

Formulier ten behoeve van verlofaanvraag

Ondergetekende vraagt verlof aan vanwege de volgende reden (aankruisen wat van toepassing is):

Verhuizing: max. 1 dag	
Huwelijk familielid: (t/m 3 ^e graad) max. 1 dag binnen en max. 2 dagen buiten de woonplaats	
Feestelijke familiegebeurtenis: (bijv. ambts- of huwelijksjubileum ouders/grootouders): max. 1 dag	
Ernstige ziekte van ouders, bloedverwanten: (t/m 3 ^e graad) verlofduur i.o.m. de directie	
Overlijden/begrafenis/crematie familielid: max. 1 dag binnen en 2 dagen buiten de woonplaats	
Andere gewichtige reden (geen vakantie): max. 10 dagen per jaar > 10 dagen verzoek aan leerplichtambtenaar**	
Vervulling plicht vanwege godsdienst/levensovertuiging: verlofduur i.o.m. de directie	
Verlof buiten schoolvakantie. (Niet in de eerste 2 weken na zomervakantie)**: max. 10 dagen per jaar	

* Voor de 4-jarigen die formeel (nog) niet leerplichtig zijn geldt dezelfde verlofregeling als voor leerplichtige leerlingen. Een verzoek voor verlof dient in het algemeen vooraf of binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering te worden voorgelegd.

** Verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt slechts voor zeer specifieke beroepsgroepen toegekend. U dient daarom voorafgaand aan het doen van een verlofaanvraag contact op te nemen met de directie. Ook dient een schriftelijke werkgeversverklaring te worden overhandigd waarin vermeld staat dat de betrokkene geen mogelijkheid heeft om binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan. Verzoeken zoals hier bedoeld dienen minstens 8 weken van te voren worden ingediend.

***De school heeft een folder over de leerplichtwet. Zie ook de Schoolgids.

Naam:			
Adres en postcode:			
Telefoon privé:		Telefoon werk:	
Naam kind(eren):			
Groep(en):		Naam leerkracht(en):	
Begin datum verlof:		Einddatum verlof:	
Eventuele toelichting:			

Ondergetekende heeft dit formulier naar waarheid ingevuld.

Handtekening ouder/verzorger:

Datum:

Beslissing directie/leerplichtambtenaar: akkoord/niet akkoord,

Datum:

Motivering bij niet akkoord:

Indien de ouder/verzorger het niet eens is met de beslissing, kan ingevolge de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na de datum van beslissing een bezwaarschrift ingediend worden bij degene die het verlof heeft geweigerd. De directie of de leerplichtambtenaar is gehouden binnen zes weken te reageren op het bezwaarschrift. Indien ouder/verzorger het niet eens is met de beslissing van het bezwaarschrift, kan binnen zes weken na de beslissing beroep ingesteld worden bij de rechtbank. Voor griffierecht worden kosten berekend.

Verklaring werkgever:

Ondergetekende (naam):

Handtekening: